

I. Az adatkezelő (Szolgáltató)

A Szolgáltató neve:	Bécsi Autópark Kft.
Székhelye és postai címe:	1037 Budapest, Bécsi u. 240
Nyilvántartó hatóság:	Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-707312
Adószáma:	12729577-2-41
E-mail címe:	info@becsiautoparkhu
Honlapjának címe:	www.becsiautopark.hu
Telefonos ügyfélszolgálat:	+36-1-3673438
Ügyfélszolgálat e-mail címe:	info@becsiautopark.hu
	1037 Budapest, Bécsi u. 240
	+36-1-3673438
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	info@becsiautopark.hu
	Munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között
Tárhely szolgáltató neve:	DotRoll Kft.
Tárhely szolgáltató címe:	1148 Bp. Fogarasi út 3-5
Adatvédelmi nyilvántartási azonosító:	NAIH-50472/2012.

A Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályairól az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, FOGALOMTÁRA

1.1 A szabályzat célja Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését sarkalatos törvénnyel létrehozott, független hatóság ellenőrzi. Ez a hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH).

A **Bécsi Autópark Kft** kiemelten fontosnak tartja a személyes adatok védelmét és azok bizalmas kezelését, valamint a közérdekű, ill. közérdekből nyilvános adatok minél szélesebb körű nyilvánosságra hozatalát. A Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a Társaságnál vezetett nyilvántartásokra vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokat, elveket tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással, adatvédelemmel és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos követelményekre.

A Szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint, a társadalom és az érintettek érdekeinek megfelelően meghatározza a Társaság működésével kapcsolatos adatok kezelése és a feladatellátása körébe tartozó adatok feldolgozásának feltételeit, módját.

A **Bécsi Autópark Kft** kiemelten fontosnak tartja az **adatvédelmi tudatosság erősítését, amelynek keretében biztosítjuk a szervezeten belüli szakmai felkészültséget az új jogszabálynak való megfeleléshez**, ezért fontosnak tartjuk, hogy az adatkezelő szervezetén belül az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában közreműködő munkavállalók megfelelő felkészültséggel rendelkezzenek.

A **Bécsi Autópark Kft** célja, hogy az adatvédelmi szabályzat összhangban legyen az általános adatvédelmi rendeletben lefektetett elszámoltathatóság elvével és biztosítani tudjuk a jogszerű adatkezelést.

1.2 Jogi háttér

A Szabályzat elsősorban a következő jogszabályokra épül:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) - 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról (a továbbiakban: IHM rend.)
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról (a továbbiakban: Korm. rend.) További kapcsolódó jogszabályok: - 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről (a továbbiakban: Mavtv)
- 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet a Nemzetbiztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről
- 2007. évi CVI. törvény - 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk. vagy új Ptk.) - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

1.3 Fogalomtár A Szabályzatban használt adatokkal kapcsolatos fogalmak megegyeznek az Infotv. 3. §-ában foglaltakkal (Lásd: 1. sz. mellékletben)

1.4 Tárgyi hatály A Szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon adatok, melyeket a Társaság működéséből adódóan kezel, feladatellátásából adódóan feldolgoz, továbbít vagy nyilvánosságra hoz. A Szabályzat hatálya kiterjed a társaság minden szervezeti egységénél folytatott adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra.

2. A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSI ALAPELVEI

2.1. Adatkezelési alapelvek A Társaság adatkezelése, illetőleg adatfeldolgozása során a következő alapelvek szerint jár el:

- a személyes adatok kezelését **jogszerű és átlátható módon** kell végezni, biztosítva a természetes személyeknek a rájuk vonatkozó személyes adatok kezelésének tisztességességét („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- a személyes adatkezelésnek **konkrét célja** kell, hogy legyen, és ezeket a célokat a vállalkozásnak/szervezetnek már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában közölnie kell az érintettekkel. A vállalkozás/szervezet nem gyűjthet személyes adatokat meghatározatlan célra („célhoz kötöttség”);
- a vállalkozás/szervezet **kizárólag olyan személyes adatokat** gyűjthet és kezelhet, **amelyek a cél teljesítéséhez szükségesek**(„adattakarékosság elve”);
- a vállalkozásnak/szervezetnek biztosítania kell, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek, szem előtt tartva, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék („pontosság”);
- a vállalkozás/szervezet a személyes adatokat nem használhatja az eredeti adatgyűjtés céljával **nem összeegyeztethető** célra;
- a vállalkozásnak/szervezetnek biztosítania kell, hogy a személyes adatokat **kizárólag** az adatkezelés céljainak eléréséhez **szükséges ideig tárolják** („korlátozott tárolhatóság”);
- a személyes adatok kezelését a vállalkozásnak/szervezetnek oly módon kell végeznie, hogy megfelelő **technikai vagy szervezési intézkedések** alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is („integritás és bizalmas jelleg”).

- A személyes adatok védelme: A személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény elrendeli, valamint akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna és az adatkezelés a társaságra vonatkozó jogi kötelezettség, ill. a társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges. A nem szándékosan közölt személyes adatokat a Társaság nem őrzi meg, és nem adja tovább.

- Az adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága: Személyes adatot a Társaság csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel.

Ha Társaságunk **jogos érdek, szerződéskötés** vagy **létfontosságú érdek** miatt gyűjtött adatot, az adatok eltérő célra történő felhasználása ez esetben is csak akkor megengedett, ha Társaságunk ellenőrzi, hogy **az új adatkezelés összeegyeztethető-e az adatkezelés eredeti céljával**.

Az adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága során figyelembe kell venni:

- az eredeti célok és az új/tervezett adatkezelési célok között fennálló összefüggést;
- az adatgyűjtés körülményeit (milyen viszony van a vállalkozása/szervezete és a magánszemély között?);
- az adatok típusát és jellegét (különleges adatokról van-e szó?);
- a tervezett további adatkezelés esetleges következményeit (milyen hatással lesz ez az érintettekre nézve?);
- a megfelelő garanciák meglétét (pl. titkosítás vagy álnevesítés).

Amennyiben Társaságunk az adatokat statisztikai vagy tudományos kutatásra szeretné használni, nincs szükség összeegyeztethetőségi ellenőrzés elvégzésére.

Amennyiben Társaságunk az adatokat **hozzájárulás vagy jogi kötelezettség alapján** kezeli, nincs lehetőség az eredeti hozzájárulás vagy jogi kötelezettség által lefedett területeken túli további adatkezelésre. A további adatkezeléshez új hozzájárulás vagy új jogalap szükséges.

-Az adattakarékosság

A személyes adatok kezelése csak akkor engedélyezett, ha az adatkezelés más módon nem valósítható meg észszerű keretek között. Lehetőség szerint névtelen adatokat kell használni. A személyes adatoknak **a kezelésük céljára alkalmasaknak és relevánsaknak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni („adattakarékosság”)**. Társaságunknak, mint adatkezelőnek a felelőssége annak felmérése, hogy mennyi adatra van szükség, valamint annak biztosítása, hogy ne gyűjtsenek irreleváns adatokat.

- Az adatok minőségére vonatkozó elv: Társaságunk a személyes adatok felvételét és kezelését csak tisztességesen és törvényes módon végzi. Az adatoknak pontosaknak, teljeseeknek és időszerűeknek kell lenniük, valamint oly módon kell azokat tárolni, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Társaságunk személyes adatokat kizárólag a következő feltételek fennállása esetén kezelhet:

- az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak kezeléséhez;
- az adatkezelés **szerződéses kötelezettség** teljesítéséhez szükséges
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség**teljesítéséhez szükséges (uniós vagy nemzeti jogszabályok alapján);
- az adatkezelés **közérdekű** feladat végrehajtásához szükséges (uniós vagy nemzeti jogszabályok alapján);
- az adatkezelés egy személy **létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges;

- az adatkezelés az adatkezelő **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, Ebben az esetben ellenőriznie kell, hogy az adatkezelés során az érintettek alapvető jogai és szabadságai nem sérülnek-e súlyosan. Amennyiben az érintett jogai elsőbbséget élveznek a vállalkozás/szervezet érdekeivel szemben, nem végezhető adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése érdekében. Annak értékelése, hogy az adatkezelés tekintetében az adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az érintettek érdekeivel szemben, az adott helyzet egyedi körülményeitől függ.

Amikor a személyes adatok kezeléséhez **hozzájárulást** kell megszereznie, a hozzájárulás az alábbi feltételek teljesülése esetén érvényes:

- **önkéntes;**
- **tájékoztatáson alapul;**
- **konkrét célt** szolgál;
- az adatkezelés minden okát világosan meg kell határozni;
- **explicit** és pozitív művelet eredménye (pl. elektronikus jelölőnégyzet, amelyet az érintettnek kifejezetten be kell jelölnie az interneten, vagy egy úrlapon lévő aláírás);
- **egyértelmű és egyszerű nyelvezetű**, továbbá jól látható;
- **visszavonható és a hozzájárulás visszavonásának lehetősége rögzítésre került** (pl. leiratkozási hivatkozás egy elektronikus hírlevél végén).

Az **önkéntes** hozzájáruláshoz az érintettnek lehetőséget kell adni a szabad választásra, illetve biztosítani kell a hozzájárulás megtagadására vagy visszavonására vonatkozó lehetőséget anélkül, hogy ebből az érintettnek hátránya származna. A hozzájárulás nem számít önkéntesnek, ha például nyilvánvaló egyensúlyhiány van a személy és a vállalkozás között, vagy amikor sürgősséget igénylő adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulást kér az érintetttől egy szerződés vagy szolgáltatás teljesítéséhez.

A hozzájárulás akkor tekintendő **tájékoztatáson alapuló** hozzájárulásnak, ha az érintett legalább az alábbi információkkal rendelkezik:

- az adatokat kezelő szervezet adatai;
- az adatok kezelésének célja;
- a kezelt adatok típusa;
- a hozzájárulás visszavonásának lehetősége (például: leiratkozási hivatkozás egy elektronikus hírlevél végén);
- ahol alkalmazandó, annak megemlítése, hogy az adatokat kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatalra használják, ideértve a profilalkotást is;
- amennyiben a hozzájárulás nemzetközi adattovábbításhoz kapcsolódik, a harmadik országokba történő továbbításával járó kockázatok feltüntetése, amennyiben a Bizottság nem adott ki az említett országokra vonatkozóan megfelelőségi határozat vagy nincsenek megfelelő garanciák.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, az önkéntességet, a határozottságot (egyértelműség) és a tájékozottságot is teljesíti

Az adatvédelmi rendelet alapján az érintettek főbb jogai a következők:

- az érintettre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés;
- azok helyesbítése; törlése („az elfeledtetéshez való jog”);
- kezelésének korlátozása;
- profilalkotás és az automatizált adatkezelés elleni tiltakozás;
- az adathordozhatósághoz való jog.

Az adathordozhatósághoz való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat géppel olvasható formátumban megkapja és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. Az interneten megvalósuló adatkezelések kapcsán nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hiszen az adatok nem csak egy adatkezelőnél rögzülnek, hanem sok más adathordozón is, ezentúl a keresőmotorok a korábban tárolt verziókat is elérhetővé teszik.

Társaságunk az általános adatvédelmi rendelet szabályai értelmében az internet sajátosságaira tekintettel biztosítja, hogy az adatalany az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltesse azokat.

Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Társaságunk, mint adatkezelő az adatalany törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”) alapján az érintett kérésére adatait az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni, amennyiben az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást.

Különleges adatok védelme:

A következő személyes adatok „különlegesnek” minősülnek, és különleges adatkezelési feltételek vonatkoznak rájuk:

- a faji vagy etnikai hovatartozásra, a politikai véleményre, a vallási vagy világnézeti meggyőződésre utaló személyes adatok;
- szakszervezeti tagság;
- személyazonosításra használt genetikai adatok és biometrikus adatok;
- egészségügyi adatok;
- a nemi életre vagy a nemi irányultságra vonatkozó személyes adatok.

A Társaságnál különleges adat akkor kezelhető, ha, ha teljesíti az alábbiakban felsorolt feltételek egyikét:

- megszerezte az érintett **kifejezett hozzájárulását** (bizonyos esetekben jogszabály kizárhatja ezt a lehetőséget);
- **az uniós vagy a nemzeti jog vagy kollektív megállapodás értelmében** a vállalkozásnak/szervezetnek **kötelessége** az adatkezelés elvégzése a saját és az érintett személyek kötelezettségeinek és jogainak való megfelelés érdekében a foglalkoztatás, a szociális biztonság és a szociális védelem keretében;
- az adatkezelés az érintett **létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges, vagy az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
- az adatkezelő valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú **alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet**, az adatkezelés pedig az ilyen szerv jelenlegi vagy volt **tagjaira** vagy a szervezettel rendszeres kapcsolatban álló személyekre vonatkozik;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett **kifejezetten nyilvánosságra hozott**;
- az adatkezelés **jogi igények** előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
- az adatkezelés **jelentős közérdek** miatt szükséges, uniós jog vagy nemzeti jog alapján;
- az adatkezelés a következő célból történik: **megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi** célok; az adatkezelés a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy nemzeti jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- az adatkezelés **a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges**, uniós jog vagy nemzeti jog alapján;

- az adatkezelés **archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból** vagy statisztikai célból szükséges uniós vagy nemzeti jog alapján.

A nemzeti jog további feltételeket írhat elő a genetikai adatok, a biometrikus adatok vagy az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozóan.

Gyermek személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok:

Társaságunk csak akkor kezelheti egy gyermek személyes adatait hozzájárulás alapján, ha rendelkezik a gyermek **szülőjének vagy gyámjának kifejezett hozzájárulásával**.

Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Az üzleti titkot képező adatok védelme:

Az üzleti titok védendő adat. Amit a Társaság vagy üzleti partnere üzleti titoknak minősít, az kívülálló személynek nem adható meg, kivéve ha:

- ha ahhoz az üzleti partner előzetesen, írásban hozzájárult,
- hatóság, bíróság kéri,
- az adat közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül
- jogszabály alapján egyéb okból kötelező kiadni - A közérdekű adatok nyilvánossága: A közérdekű adatokhoz való hozzáférés a közéletben való részvétel fontos feltétele.

Az állampolgárok a jogi szabályozás alapján információhoz juthatnak, továbbá lehetségessé válik a közérdekű adatok kezelésére hivatott szervek állampolgári ellenőrzése. Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését független hatóság ellenőrzi. A közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alkotmányos jog érvényesítését a közfeladatot ellátó szerveknek kötelességük elősegíteni.

- Adatbiztonság: A Társaság mindent megtesz az általa kezelt, illetőleg feldolgozás alatt lévő adatok biztonságának érdekében. - Érintett tájékoztatása: Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

2.2. A Társaság dokumentumaiban kezelt, illetőleg feldolgozott adatok köre Személyes adatok köre:

Társaságunk, mint munkáltató által a munkavállalóinak nyilvántartása során kezelt, az Infotv. által meghatározott személyes adatokat tartalmazó személyi iratok köre.

Üzleti titok alá eső adatok köre: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felrőhatóság nem terheli.

Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (know-how). Kiemelten ide tartozók a technológiával, műszaki megoldással, a gyártás folyamatával, a munkaszervezéssel,

logisztikai módszerekkel kapcsolatos adatok. Üzleti titok továbbá minden olyan adat, melyet üzleti partner a Társasággal kapcsolatos jogviszonyában üzleti titoknak minősít.

Közérdekű adatok köre: A Társaság működése során, jogszabály alapján közérdekűnek minősülő adatok köre és a pályázatkezelés során kezelt pályázati anyagok, kivéve a személyes adatokat. A közérdekű adatok megismeréséről külön szabályzat rendelkezik.

Közérdekből nyilvános adatok köre: A Társaság működése, valamint pályázatkezelési feladatai során a jogszabályok alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatok köre.

Különleges adatok köre: A Társaság működése során felmerülő, a pályázati anyagokban és személyi iratokban felmerülő különleges adatok.

Pályázati anyag: Minden, részben vagy teljesen a társaság által kezelt pályázathoz kapcsolódó – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a pályázattal vagy a pályázókkal összefüggésben bármilyen adatot tartalmaz. A Társaság szervezeti egységein belül jelen Szabályzatban foglaltakra tekintettel külön szabályok előírásai rendelkezhetnek az adott egységen kezelt adatokról. A külön szabályzatokban nem szabályozott adatok vonatkozásában a jelen szabályzat az irányadó. A külön szabályzatok nem térhetnek el az Infotv.-ben előírtaktól.

3. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

3.1. Az érintett tájékoztatása az adatfelvétel előtt.

Az érintettet az adatfelvétel előtt – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen: - az adatkezelés hozzájárulásán alapul vagy törvény erejénél fogva kötelező, - az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, - az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyről, - az adatkezelés időtartamáról, illetve - arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett jogaira (tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás) és jogorvoslati lehetőségeire is (az adatvédelmi hatóság és a bíróság eljárásai). A tájékoztatás történhet írásban vagy elérhetőségre való utalással (internetes honlapon), valamint a társaságnál szokásos módon, munkáltatói szabályzat (belső utasítás) kiadása útján is. Az érintett hozzájárulása csak akkor lesz érvényes, ha az megfelelő, részletes tájékoztatáson alapul. Nyilatkoztatni és nyilatkozni kizárólag írásos formában lehet joghatályosan. Ha az érintett hozzájárulása alapján kezelt adatok esetében történik meg a további adatfelhasználás, úgy az adatkezelés megkezdése előtt az érintettet erről is tájékoztatni kell. A tájékoztatás elmaradása jogellenessé teheti az adatkezelést és a NAIH eljárását is magával vonhatja. A cég specifikus általános adatkezelési tájékoztatókat és nyilatkozat mintákat a jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák.

Társaságunk az adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek kezdettől fogva szavatolják a magánélet védelmére irányuló és az adatvédelmi alapelvek érvényesülését (beépített adatvédelem). Alapértelmezett módon biztosított, hogy a személyes adatok kezelése a magánélet védelmének legszigorúbb tiszteletben tartásával történjék és a személyes adatok ne legyenek határozatlan számú személy számára hozzáférhetőek (alapértelmezett adatvédelem).

3.2. Az adatok felvétele és tárolása.

Az adatfelvétel és tárolás a jogszabályokban meghatározottak és belső rendszereinkben előírtak szerint írásban és elektronikusan történik. Társaságunknál a személyes adatokat a társaság informatikai rendszerében tartja nyilván és az ügyvezető felügyeli. A hozzáférhetőség felülvizsgálata az ügyvezető feladata. A Társaságnál a személyes adatok kezelését végző munkavállalók kötelesek a megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni, és erről titoktartási nyilatkozatot tenni. A Társaság köteles biztosítani, hogy a munkavállaló a róla kezelt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról másolatot vagy kivonatot kaphasson.

3.3. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése

I. Az adatkezelés időtartama:

- a) az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott személyes adatok,
 - b) a társadalombiztosítási ellátásokról és azok fedezetéről szóló törvényben meghatározott személyes adatok és
 - c) a kötelező egészségbiztosítási törvényben meghatározott személyes adatok esetében a munkaviszony megszűnésének évét követő 6. év utolsó napja, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő;
 - d) a menetlevelek kötelező használatát előíró jogszabályban meghatározott személyes adatok és
 - e) egyéb esetekben az adatkezelés az adatkezelés céljának megvalósulásáig történik, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő.
- II. Az adatkezelő az adatokat az adat rendelkezésére állásától kezdve az adatok törléséig kezeli.

A személyi adatokat törölni kell, ha:

- a) kezelése jogellenes
- b) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható, feltéve, hogy a törlést jogszabály nem zárja ki
- c) az adatkezelés célja megszűnt
- d) hozzájáruláson alapuló adatszolgáltatás esetén, amennyiben az érintett kéri az adatai törlését
- e) azt bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte.

A személyes adat adatkezelésének megszűnése után a személyes adatot tartalmazó iratot irattárba kell helyezni és a törvényi szabályozás szerinti megőrzési időtartam lejáratával selejtezni kell, ill. meg kell semmisíteni.

3.4. Társaságon belüli adattovábbítás

A Társaság szervezeti rendszerén belül személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységekhez és munkavállalókhoz továbbíthatók, akik a munkavállalókkal kapcsolatos munkáltatói jogkörgyakorló vagy adminisztratív, ill. szervezeti feladatokat látnak el. Az itt írtakon kívül a társaság munkavállalóira vonatkozó személyes adatok megismerésére csak az alábbi munkakörökben dolgozók jogosultak: - ügyvezető, - a társaság jogi képviselője a jogüggyellett érintett munkavállalók személyes adatai tekintetében;.

3.5. Társaságon kívüli adattovábbítás

Társaságon kívüli szervtől, vagy magánszemélyektől érkező adatközlésre irányuló megkeresés személyes adatok körében csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a társaságot. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és/vagy a megkereséssel élő szervek meghatározott körére is. Ilyen értelemben társaságon kívülinek minősülnek (I) a társaság többségi tulajdonosának képviselői, (III) könyvvizsgáló, helyettes könyvvizsgáló

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a hatóságoktól (rendőrség, bíróság, ügyészség, adóhatóság, stb.), valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó adat – a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV tv. alapján – a megkeresésben foglaltak szerinti fokozatú minősített adat. Az adatszolgáltatás csak az ügyvezető jóváhagyásával teljesíthető és erről sem más személy, sem más szerv nem tájékoztatható. Azok az adatok, amelyek – a vonatkozó jogszabályok értelmében – nyilvánosak, vagy egyéb okból nyilvánosságra kerültek, megkeresésre közölhetők.

A jogszabályokon alapuló adatszolgáltatás kötelező, ezek végrehajtása az illetékes szervezeti egységek feladata és felelőssége. Önkéntes adatszolgáltatás végrehajtását kizárólag az ügyvezető engedélyezhet vagy rendelhet el. (Ilyennek minősülnek a nem bíróságok vagy hatóságok által kért adatok, pl: gazdasági társaság régiós, vagy országos információs füzetet kíván készíteni és ehhez kér adatokat.) A Társaság köteles biztosítani, hogy a munkavállaló a róla kezelt adatok továbbításáról tájékoztatást kapjon, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról - külön kérésére - másolatot vagy kivonatot kapjon.

Társaságunk, mint adatkezelő adatfeldolgozóval nem áll szerződéses kapcsolatban. Amennyiben Társaságunk, mint adatkezelő adatfeldolgozóval szerződést köt, úgy az alábbi szabályok az irányadóak:

Az **adattfeldolgozó** kizárólag az **adatkezelő megbízásából** kezel személyes adatokat. Az adattfeldolgozó általában a vállalkozáson kívüli harmadik fél, azonban vállalkozáscsoportok esetében egyik vállalkozás működhet egy másik vállalkozás adattfeldolgozójaként.

Az adattfeldolgozónak az adatkezelővel szembeni kötelezettségeit szerződésben kell meghatározni. Az adattfeldolgozó csak akkor adhatja ki feladata egy részét alvállalkozásba egy másik adattfeldolgozónak és csak akkor jelölhet ki közös adattfeldolgozót, ha előzetes írásbeli engedélyt kapott az adatkezelőtől.

A kijelölt adattfeldolgozó köteles elégséges garanciákat nyújtani a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtása tekintetében annak biztosítására, hogy az adatok feldolgozása megfeleljen az általános adatvédelmi rendelet előírásainak, valamint hogy szavatolja a magánszemélyek jogainak védelmét.

A kijelölt adattfeldolgozó nem jelölhet ki újabb adattfeldolgozót előzetes, konkrét vagy általános írásbeli engedély nélkül.

Társaságunk, mint adatkezelő és az adattfeldolgozó közötti szerződésnek vagy jogi aktusnak többek között a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a személyes adatok kezelése kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján történik;
- az adattfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- az adattfeldolgozó biztosítja az adatkezelő által meghatározott minimális biztonsági szintet;
- az adattfeldolgozónak segítenie kell az adatkezelőt az általános adatvédelmi rendeletnek való megfelelés biztosításában.

3.6. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

A Társaságnál kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha azt jogszabály rendeli el – tilos.

3.7. Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala jogszabályi rendelkezések alapján történhet.

3.8. Adatkezeléssel kapcsolatos kötelező nyilvántartások Az Infotv. értelmében a következő nyilvántartásba vételi, ill. nyilvántartási kötelezettségek terhelik a Társaságot:

- NAIH Adatvédelmi nyilvántartásba vétel (Infotv. 65. § (1) bek.)
- Adattovábbítási nyilvántartás (Infotv. 15. § (2) bek.)
- Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről (Infotv. 15. § (1a) bek.)
- Nyilvántartás elutasított közérdekű adatigénylési kérelmekről (Infotv. 30. § (3) bek.)

3.8.1 Adatvédelmi nyilvántartás (hatósági nyilvántartás) A NAIH – előzetes kérelem és bejelentés alapján – az adatkezelő személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseiről, az érintettek tájékozódásának elősegítése érdekében hatósági nyilvántartást (a továbbiakban: adatvédelmi nyilvántartás) vezet. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthet.

Az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza: a) az adatkezelés célját, b) az adatkezelés jogalapját, c) az érintettek körét, d) az érintettekhez vonatkozó adatok leírását, e) az adatok forrását, f) az adatok kezelésének időtartamát, g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is, h) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét, j) a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait.

A bejelentési kötelezettség vonatkozik a jogszabályon alapuló kötelező adatkezelésre és az önkéntes (hozzájáruláson alapuló) adatkezelésre is. A nyilvántartásba vétel szempontjából az eltérő célú adatkezelések önálló adatkezelésnek minősülnek abban az esetben is, ha a kezelt adatok köre azonos. A bejelentést – a **Bécsi Autópark Kft** –nél info@becsiautopark.hu e-mail címen - kell kezdeményeznie, akinél a személyes adatokra vonatkozó adatkezelés felmerül.

A sikeres nyilvántartásba vétel után a NAIH által adott nyilvántartási számot a vonatkozó adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni! (Infotv. 68. § (6) bek.)

Társaságunk érdekkörébe tartozó adat tekintetében nem kell hatósági adatvédelmi nyilvántartást vezetni arról az adatkezelésről, amely - munkaviszonyban, - tagsági jogviszonyban, - tanuló szerződéses jogviszonyban vagy - ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik. Amely személyes adatkezelés a fenti, valamint az Infotv. 65. §-ában meghatározott további adatkört meghaladja, csak akkor végezhető el, ha a társaság előzetesen kérelmezi az adatkezelést a Hatóságnál.

3.8.2 Belső adatvédelmi nyilvántartás A hatósági nyilvántartásba vett adatkezelésekről a Társaság –(a NAIH-nak bejelentett adattartalommal) köteles nyilvántartást vezetni.

3.8.3 Adattovábbítási nyilvántartás

A Társaságnak az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást kell vezetnie, amely tartalmazza: - az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, - az érintett beazonosításához szükséges adatokat, - az adattovábbítás célját, - az adattovábbítás jogalapját, - az adattovábbítás címzettjét, - a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint - az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. A társaság központi adattovábbítási nyilvántartását a társaság ügyvezetője vezeti.

A központi adattovábbítási nyilvántartást személyes adat tekintetében öt évig, különleges adat esetében 20 évig kell megőrizni. Nem kell nyilvántartást vezetni a társaságon belüli olyan személyes adatok továbbításáról, amely törvényi előíráson vagy felhatalmazáson alapul és a rendeltetésszerű munkavégzéshez az adott tevékenységi folyamat leírása szerint szükséges!

3.8.4 Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről A Társaságnak az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást kell vezetnie, amely tartalmazza: - az érintett személyes adatok körét, - az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, - az adatvédelmi incidens időpontját, - az adatvédelmi incidens körülményeit, - az adatvédelmi incidens hatásait, - az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket, valamint - az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adatvédelmi incidensekről a nyilvántartást a ügyvezetője vezeti.

Az adatvédelmi incidens akkor következik be, amikor biztonsági incidens éri az adatokat, amelyekért az adatkezelő felel, melynek eredményeképpen sérül a titoktartási kötelezettség, a hozzáférhetőség vagy az integritás. Ha ez bekövetkezik és az incidens feltehetően kockázatot jelent az érintettek jogaira és szabadságaira nézve,

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén társaságunk **indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni az esetet a felügyeleti hatóságnál.** Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál következik be, úgy az adatfeldolgozó, minden adatvédelmi incidenst jelentenie kell az adatkezelőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens **nagy kockázatot jelent az érintettekre nézve**, őket is tájékoztatni kell (hacsak nincsenek korábban bevezetett hatékony technikai és szervezési védelmi intézkedések vagy egyéb intézkedések, amelyek biztosítják, hogy a kockázat bekövetkezése már nem valószínű).

3.8.5 Nyilvántartás elutasított közérdekű adatigénylési kérelmekről A Társaság az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást köteles vezetni, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatni köteles a NAIH-t.

AZ ADATBIZTONSÁG SZABÁLYOZÁSA, VÉDELMI ESZKÖZÖK

4.1. Általános szabályok A Társaság köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, a hozzáférhetetlenné válás vagy más események megelőzhetőek legyenek. Megfelelő technikai védelemmel kell biztosítani, hogy eltérő célú elektronikus nyilvántartások ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

4.2. Manuális kezelésű adatok A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani: a. Tűz- és vagyonvédelem: A tűz elleni védekezés rendjét és elhárítása érdekében szükséges intézkedéseket a Társaság Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. b. Hozzáférés-védelem:

A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. Azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, csak akkor lehet belépni, ha az adatkezelő előzetesen biztosítja az adatok védelmét elzárás, adatszólás útján! .

Archiválás: Az elektronikus adatok archiválását a Társaság vonatkozó szabályzatai szerint kell elvégezni.

Nyilvántartás: Az adatok csak olyan számítógépes környezetben tarthatók nyilván, melyek zárt rendszerűek. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes területért felelős igazgató határozza meg.

4.3. Számítógépen tárolt adatok Biztosítani kell a jogosulatlan személyek általi adatbevitel és felhasználás megakadályozását, üzemzavar esetén a rendszer helyreállíthatóságát. Naplózni kell azt, hogy kik, mikor, milyen adatokat vittek be a nyilvántartásba, kiknek továbbították az adatokat, vagy milyen hibák fordultak elő. A személyes adatok tárolása és karbantartása programban történik, a személyes adatok kezelését az ügyvezető végzi. A személyes adatok védelmét a program jogosultság szabályozási rendszere biztosítja. A személyes adatok kezeléséhez történő hozzáférést, a jogosultságok beállítását a program szállítója állítja be, az ügyvezető által megadott munkavállalók számára.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Adatvédelmi hatásvizsgálatra van szükség olyankor, ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Az alábbi esetekben adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni:

- egy személy személyes jellemzőinek rendszeres és kiterjedt értékelése esetén, ideértve a profilalkotást is;
- különleges adatok nagy számban történő kezelése;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Társaságunk által végzett adatkezelés alapján adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének feltételei nem állnak fenn.

Adatvédelmi tisztviselő kijelölése

Adatvédelmi tisztviselő kijelölése szükséges, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó **fő tevékenységei nagyszámú különleges adat** kezelését foglalják magukban, vagy amelyek az érintettek **nagymértékű, rendszeres és szisztematikus megfigyelését** teszik szükségessé. E tekintetben az érintettek viselkedésének megfigyelése minden internetes nyomon követést és profilalkotást magában foglal, ideértve a viselkedésalapú hirdetéseket is.

Társaságunk által végzett adatkezelés alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésének feltételei nem állnak fenn.

5. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

5.1. Az érintett jogai Az érintett a) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, b) kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint c) a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – az adatainak törlését d) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen e) jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

5.2. A Társaság feladatai az érintett jogainak teljesítésével kapcsolatban A Társaság a munkavállaló személyi iratainak kezelése során, mint adatkezelő köteles a tájékozódási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a kért tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes.

Az érintett kérelmére a Társaság– az adatkezeléssel kapcsolatos kötelező tájékoztatáson túl is – tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat. A tájékoztatás csak akkor tagadható meg, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében – a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv. szabályai szerint – előzetesen minősített adattá nyilvánította. Ebben az esetben a Társaság köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni.

Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását. A téves adatot a Társaság két munkanapon belül helyesbítenni köteles. Nem kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés esetén az érintett indoklás nélkül kérheti kezelt adatainak törlését. A törlést két munkanapon belül el kell végezni. A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Társaság az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni.

Az érintettel szemben a Társaság felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. A Társaság mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett – a belső adatvédelmi felelős útján – a Társaság ügyvezetőjéhez fordulhat.

5.3. Ellenőrzés A Társaság bármely munkavállalója személyes adatokkal való visszaélés észlelése, vagy jelen Szabályzatban foglalt alapelvek megsértése esetén köteles tájékoztatni arról közvetlen felettesét, aki az ügyet haladéktalanul megvizsgálja és ennek eredményét javaslatával beterjeszteni a Társaság ügyvezetőjéhez. Az előterjesztett jogorvoslati kérelemről az ügyvezető saját hatáskörben dönt. A tudomására jutott törvénysértés esetén a vezető a törvénysértés megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt, adatfeldolgozót.

Különösen súlyos törvénysértés esetén az ügyvezető az eset körülményeit mérlegelve fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti az adatkezelő, adatfeldolgozó ellen. A Szabályzatban meghatározott adatok jellegére tekintettel, az adatot előállító, kezelő, használó szervezeti egységek vezetői végzik elsődlegesen a jelen szabályzatban foglalt adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzését, a folyamatba épített és az eseti ellenőrzések során.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Időbeni hatály A Szabályzat 2018.05.24-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

6.2. Személyi hatály A Szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon személyek, akik a társasággal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak. A szabályzatnak a külső adatszolgáltatásról szóló rendelkezései tekintetében a szabályzat hatálya kiterjed társaságon kívüli szervekre és magánszemélyekre is. 6.3. Az utasítás betartásának ellenőrzése Jelen utasítás betartását, az adatszolgáltatások alaki- és tartalmi megfelelőségét valamennyi szervezeti egység vezetője a munkarendi, vezetői ellenőrzés során vizsgálni köteles. Jelen utasításban írtak betartását a Jogi Igazgatóság esetenként, de legalább évente egyszer ellenőrizni köteles.

6.4. Mellékletek

Az adatvédelmi szabályzat mellékletei:

14 1./ Fogalomtár

2./ Általános adatkezelési tájékoztató

3./ Tájékoztató a munkafolyamatokhoz kapcsolódó munkavállalói adatok kezeléséről

4./ Titoktartási nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

5./ Általános adatkezelési tájékoztató a Társaság munkavállalói részére

6./ Adatkezelési nyilatkozat munkavállalók részére

7./ Felhatalmazás társaságon kívüli adattovábbításra

8./ Egyedi adatkezelési (adattovábbítási) tájékoztató

9./ Adattovábbítási nyilvántartás 10./Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről

10/., Nyilvántartás elutasított közérdekű adatigénylési kérelmekről.

1 sz. melléklet Fogalomtár az Infotv. szerint

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. különleges adat: a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
8. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNSminta, íriszkép) rögzítése;
11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele; 16
12. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
13. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
14. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
15. adatszárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

16. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
18. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
19. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
20. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
21. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
22. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
23. EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
24. harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
25. kötelező szervezeti szabályozás: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;
26. adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
27. Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. (Ptk. 2:47 §)

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Ügyfelünk!

Ez úton tájékoztatjuk, hogy magánszemélyek személyes adatait társaságunk, az **Bécsi Autópark Kft** mint adatkezelő - jogszabályi felhatalmazás, vagy - az érintett személy által megadott vagy kinyilvánított hozzájárulás alapján kezeli.

I. AZ ADATKEZELÉSEKRŐL Az **Bécsi Autópark Kft** által folytatott, ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek tekintetében az alábbiakról tájékoztatjuk.

1./ Társaságunk jogszabályi felhatalmazás alapján a következő adatkezeléseket végzi:

a) Értékesítéssel, hitelfelvétellel kapcsolatos számlázás Az adatkezelés célja: értékesítéssel kapcsolatos számlázás Az adatkezelés jogalapja: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § d) és e) pontjai; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bek. A kezelt adatok: név, születési adatok, lakcím, személyi igazolvány szám, személyi szám, adószám Az adatkezelés időtartama: 10 évig Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma: NAIH-50472/2012.)

Javítási, karbantartási, szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó számlázás Az adatkezelés célja: javítási, karbantartási szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó számlázás Az adatkezelés jogalapja: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § d) és e) pontjai; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bek. A kezelt adatok: név, lakcím, adószám Az adatkezelés időtartama: 10 évig Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma: NAIH-50472/2012.)

Közérdekű adatigénylés Az adatkezelés célja: közérdekű adatigénylések teljesítése, illetve az azzal kapcsolatos számlázás Az adatkezelés jogalapja: 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 26.-31. § A kezelt adatok: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím Az adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, ill. kérésére történő törlésig Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma: NAIH- 50472/2012./

Társaságunk az Ön hozzájárulása alapján a következő adatkezeléseket végzi: Az itt szereplő adatkezelésekhez Ön jelen okirat aláírásával adja meg a hozzájárulását, melyet az info@becsiautopark.hu e-mail címre küldött levelében visszavonhat.

A hozzájárulás visszavonásának hiányában az adatokat a lent megjelölt időtartamig kezeljük.

- a) Önéletrajzok kezelése Az adatkezelés célja: humán erőforrás kiválasztása Az adatkezelés jogalapja: az Ön hozzájárulása az önéletrajz beküldésével A kezelt adatok: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, illetve az önéletrajzban szereplő egyéb személyes adatok Az adatkezelés időtartama: 7 év, illetve az Ön kérésére történő törlésig Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma: NAIH-50472/2012.)
- b) Fényképfelvételek készítése rendezvényeken Az adatkezelés célja: esemény megörökítése, honlapon, újságban történő megjelenítése Az adatkezelés jogalapja: az Ön hozzájárulása a tájékoztatás ismeretében a rendezvényen való megjelenéssel A kezelt adatok: képmás Adattovábbítás: újság, saját honlap Az adatkezelés időtartama: az adatkezelési cél eléréséig (+ 5 év őrzési idő) Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma: NAIH-50472/2012.

A felsoroltaktól eltérő célok esetében kizárólag akkor kezeljük az Ön személyes adatát, ha az adatkezelés céljáról Önt tájékoztattuk, és ahhoz Ön kifejezetten hozzájárult. E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Személyes adatait az adatkezelés céljához illeszkedő időtartamig (például az érvényesített követelés behajtásáig, stb.), illetve az Ön hozzájárulásának visszavonásáig, vagy az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó adóügyi, fogyasztóvédelmi, vagyoni védelmi és más előírások szerinti határidőig kezeljük.

AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS ÉS AZ ADATTOVÁBBÍTÁS

Biztosítjuk, hogy az Ön által megadott személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek jogosultak megismerni - a feladataik ellátásához szükséges mértékben -, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett. Továbbá a társaság képviselőjét ellátó jogtanácsos vagy ügyvéd szintén megismeri a személyes adatait, ha az Önnel kapcsolatos ügy jogi eljárást, illetve jogi véleményezést igényel. A hatóságoktól (rendőrség, bíróság, ügyészség, adóhatóság, NAIH), valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresések alkalmával a törvény erejénél fogva köteles vagyunk kiadni az általunk kezelt személyes adatokat.

Az irattározásra vonatkozó jogszabályok alapján az Ön személyes adatait tartalmazó ügyet, amennyiben az nem selejtezhető, a megőrzési idő elteltét követően átadjuk az illetékes Levéltár számára. Az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésére felhívjuk minden olyan harmadik fél figyelmét, akinek az adatokat továbbítjuk vagy átadjuk.

AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA Az Ön által megadott személyes adatok tárolásához más cég szolgáltatását nem vesszük igénybe. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a kezelésünkben lévő személyes adatok védjük, és megakadályozzuk azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását, illetve jogosulatlan megváltoztatását.

AZ ÖN ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Ön az **Bécsi Autópark Kft.-nél** az alábbi témájú kérelmeket terjesztheti elő:

a) Tájékoztatást kérhet arról, hogy: - milyen személyes adatait, - milyen jogalapon, - milyen adatkezelési céllal, - milyen forrásból, - mennyi ideig kezeljük, - kinek, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést vagy kinek továbbítottuk a személyes adatait.

b) Kérheti továbbá személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályi felhatalmazás alapján végzett adatkezelések kivételével - az adatbázisból való törlését. A törlési kérelmet abban az esetben utasítjuk el, ha a jogszabály, vagy valamely belső szabályzatunk a személyes adatok további tárolására kötelez minket. (Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó, belső szabályzatban foglalt határidő még nem telt le.)

c) Tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítanánk, használnánk fel. Tiltakozhat az adatkezelés ellen akkor is, ha az - Ön szerint - kizárólag jogi kötelezettségünk teljesítéséhez vagy jogos érdekünk érvényesítéséhez szükséges. E joga azonban nem vonatkozik a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelésekre.

d) Amennyiben az Ön jogát, vagy jogos érdekét az általunk kezelt képfelvétel érinti, a telephelyeken történő térfelügyelő kamerafelvétel tekintetében a rögzítéstől számított 3 napon belül, jogának vagy jogos érdekének igazolásával Ön kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Kérelmét legfeljebb

25 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesítjük. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., email: ugyfelszolgalat@naih.hu, tel: 06(1)391-1400, honlap: www.naih.hu). Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az **Bécsi Autópark Kft.** ellen.

Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban társaságunkat, a **Bécsi Autópark Kft.**-t keresse fel, a megadott elérhetőségek egyikén. Jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) összhangban alakítottuk ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekintjük magunkra nézve.

3. sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ A MUNKAFOLYAMATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSRŐL

Adatkezelés célja

Kezelt adatok

Adatkezelés jogalapja (hozzájárulás vagy jogszabály) Jogszabályon alapuló hozzájárulás jogalapja

Adatkezelés módja

Adatkezelés helye, dokumentuma

Adatkezelést végző személy

Adatokba betekinthető személy

Nyilvántartást karbantartja

Adatkezelés időtartama kitöltött, aktuális adatokkal feltöltött

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 4. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

(személyes adatok kezelésével járó munkakört betöltők részére)

Alulírott (név) azonosító:, az **Bécsi Autópark Kft.** munkavállalója jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy: - **Bécsi Autópark Kft** Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat magamra nézve kötelezőnek fogadom el; - a személyes adatok kezelésével járó munkám során, mint az adatkezelő munkavállalója, a tudomásomra jutott személyes adatokat, kapcsolódó információkat bizalmasan kezelem, azokat harmadik személynek át nem adom; azokról nyilatkozatot – az adat tulajdonosának írásos hozzájárulása hiányában – nem teszek. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munkaviszonyom, ill. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom alatt, valamint a munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is terhel. Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése esetén munkajogi, polgári jogi, ill. büntetőjogi felelősségre vonás jogkövetkezménye alkalmazható velem szemben.

Kelt, 201.....

nyilatkozattevő aláírása

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 5. sz. melléklet

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ **Bécsi Autópark Kft.** MUNKAVÁLLALÓI RÉSZÉRE

A **Bécsi Autópark Kft.** üzleti tevékenységének folytatásával összefüggésben, a munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatban szükségszerű módon kezeli a munkavállalók személyes adatait és egyes különleges adatait. Az adatkezelés módját jogszabályok írják elő. A legfontosabb ide vonatkozó jogszabályok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és a 2012. évi I. törvény, a Munka Törvénykönyve (Mt.)

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Személyes adat akkor kezelhető, ha (I) ahhoz az érintett hozzájárul, (II) azt törvény, illetőleg törvényi felhatalmazás alapján helyi önkormányzati rendelet elrendeli (kötelező adatkezelés), illetőleg (III) ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése a Munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, illetőleg a Munkáltató vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. Különleges adat: a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Különleges adat akkor kezelhető, (I) ha ahhoz az érintett hozzájárul, (II) ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a különleges adat kezelése a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, illetőleg a munkáltató vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, (III) nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, (IV) Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése érdekében történik, (V) a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy (VI) törvény közérdeken alapuló célból elrendeli. (Infotv. 3. § 2., 3. pontok, 5-6. §) Az Munka Törvénykönyve 10. §-a alapján a munkáltató: - köteles a munkavállalót tájékoztatni a személyes adatainak kezeléséről, - a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet, - a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja (erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatnia kell) - a munkavállalóra vonatkozó adatokat statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatja.

A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a munkáltató a felvett adatokat a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, illetőleg a munkáltató vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. A Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (Ptk.) értelmében a személyi jogokat nem sérti az a magatartás, amelyhez a jogosult hozzájárult. (Ptk. 2:42. § (3) bek.) 23

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT **Bécsi Autópark Kft.** MUNKAVÁLLALÓI RÉSZÉRE

A **Bécsi Autópark Kft** tájékoztatja munkavállalóit és leendő munkavállalóit (továbbiakban együtt: munkavállalók), hogy a következő adatvédelem alá eső tevékenységeket folytatja: **Bécsi Autópark Kft.** főtevékenysége gépjármű értékesítés. Az adminisztrációt végző munkavállalók feladataik ellátásához informatikai támogatást kaphatnak, mely állhat személyi számítógépből (asztali vagy hordozható), belső adatbázisokhoz való hozzáféréstől az ahhoz szükséges hozzáférési jogosultságokkal együtt, valamint internet hozzáféréstől, e-mail használati jogból, illetve céges mobil telefon és cégautó használati jogosultságból.

A Bécsi Autópark Kft. a munkavállalók személyes és általuk önkéntesen megadott különleges adatait külön, zárt rendszerű adatbázisban rögzíti és ott tartja nyilván. A munkavállaló által végzett tevékenység függvényében egyes személyes adatok szükség szerint további adatbázisokban is rögzítésre és nyilvántartásra kerülhetnek.

A munkavállalók a Társaságnál alapvetően nevük szerint kerülnek nyilvántartásra és ezen adatokkal kerülnek megkülönböztetésre másoktól.

A Bécsi Autópark Kft biztosítja a munkavállalói igazolvány használatát munkavállaló részére. A munkavállalói igazolvány sorszámot, a munkavállaló nevét, születési adatait, és anyja nevét tartalmazza. A munkavállalói igazolvány a munkavállaló azonosítása szolgál a munkahely telephelyeire való belépéskor, valamint egyes munkafolyamatokhoz tartozó tevékenységek elvégzése során.

A korszerű vagyonvédelem érdekében a telephelyek egyes területei, adatrögzítő videokamera-rendszerrel felszereltek, melyre a bejáratoknál elhelyezett tájékoztatók hívják fel a figyelmet. A videokamera-rendszerek célja a munkahelyen tárolt, raktározott, feldolgozás alatt álló eszközök és járművek őrzése, bűncselekmények megelőzése. Kamerák vannak vagy lehetnek pénztárakban, raktárakban és azok folyosóin, valamint a javító csarnokokban. Kamerák nem lehetnek és nincsenek az egyéb irodákban, öltözőkben, illemhelyeken. A kamerákon tárolt adatokat a társaság a jogszabályokban előírt ideig őrzi és a felvett képeket kizárólag törvényben meghatározott hatóságnak adja át.

Az adatkezelés és adatvédelem társasági szabályozását a **Bécsi Autópark Kft** ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA tartalmazza, illetve betekintésre nyomtatásban elkérhető bármely munkahelyi vezetőtől, munkáltatói jogkörgyakorlótól.

A munkavállalók előzetes adatkezelési tájékoztatása céljából a szabályzat melléklete tartalmazza a Társaság személyes adatok kezelésével érintett tevékenységeinek listáját és az adatkezelés jogalapját. E mellett a társaság bármely belső utasítása is tartalmazhat előzetes adatkezelési tájékoztatást. A munkavállaló társasági munkavégzéséhez szükséges, hogy az általa önkéntesen megadott adatait a munkáltató a munkavállaló munkavégzésével és a társaság üzleti tevékenységével kapcsolatban kezelje. A jogszerű adatkezeléshez szükséges továbbá az is, hogy – a törvényileg nem kötelező adatok tekintetében – a munkavállaló az adatkezeléshez hozzájáruljon. Hozzájárulásnak csak a munkavállaló akaratának olyan önkéntes és határozott kinyilvánítása minősül, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

A munkavállaló azokon a helyeken, ahol az adatait felvették és kezelik, bármikor tájékoztatást kérhet az adatainak kezeléséről. Jogában áll továbbá az adatai helyesbítését, illetve törlését kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. A kérést a **Bécsi Autópark Kft.** ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATBAN írtak

szerint teljesíti. Amennyiben a munkavállaló a **Bécsi Autópark Kft** t. döntésével vagy adatkezeléssel nem ért egyet, úgy jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, tel: +36(1)391-1400, honlap: www.naih.hu), vagy az **Bécsi Autópark Kft.** székhelye szerinti Törvényszékhez fordulhat, az Infotv-ben foglaltak szerint.

Alulírott (név- NYOMTATOTT BETŰKKEL) (szül hely és idő....., azonosító:) **Bécsi Autópark Kft.** általános adatkezelési tájékoztatójában és adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat elolvastam, megértettem; a benne foglaltakat tudomásul veszem és elfogadom. Kifejezetten hozzájárulok, hogy a **Bécsi Autópark Kft** az általam önkéntesen megadott személyes és különleges adataimat a **Bécsi Autópark Kft** szolgáltatási tevékenységéhez, a betöltött munkaköröm ellátásával összefüggésben, illetve a társaságnál szokásos általános szociális és HR témákkal kapcsolatosan kezelje.

....., 201..... év hó nap

aláírás

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 7. sz. melléklet

MUNKAVÁLLALÓI FELHATALMAZÁS TÁRSASÁGON KÍVÜLI ADATTOVÁBBÍTÁSRA

Munkáltató tájékoztatása:

Társaságon kívüli szervtől, vagy magánszemélyektől érkező adatközlésre irányuló megkeresés személyes adatok körében csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a társaságot. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és/vagy a megkereséssel élő szervek meghatározott körére is. Ilyen értelemben társaságon kívülinek minősülnek (I) az érdekképviselői szervek (szakszervezetek, üzemi tanács), (II) a társaság többségi tulajdonosának képviselői, (III) könyvvizsgáló, helyettes könyvvizsgáló és (IV) a felügyelőbizottság tagjai is.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a hatóságoktól (rendőrség, bíróság, ügyészség, adóhatóság, stb.), valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. Azok az adatok, amelyek – a vonatkozó jogszabályok értelmében – nyilvánosak, vagy egyéb okból nyilvánosságra kerültek, megkeresésre közölhetők.

Munkavállaló nyilatkozata:

Alulírott (név) (azonosító) felhatalmazom munkáltatómat, a **Bécsi Autópark Kft**-t, hogy a vele fennálló munkaviszonyom időtartama alatt a Társaságon kívüli szervtől a személyes adataim körére kiterjedően érkező adatközlésre irányuló megkeresést teljesítse az alábbi szervek tekintetében: - a törvényekben meghatározott hatóságok - a **Bécsi Autópark Kft**. többségi tulajdonosa, . könyvvizsgáló és helyettes könyvvizsgálója, a - **Bécsi Autópark Kft** -vel szerződéses jogviszonyban álló foglalkoztatás egészségügyi szolgálat – a **Bécsi Autópark Kft**-vel szerződéses jogviszonyban álló kötelező szakmai oktatásokat, képzéseket végző szervezetek.

A felhatalmazásom visszavonásig, új felhatalmazás adásáig, de legfeljebb az **Bécsi Autópark Kft** .-nél meglévő munkaviszonyom meglétéig érvényes.

....., 201..... év hó nap

munkavállaló

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. (név), Lakcím:

2. (név), Lakcím:

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 8. sz. melléklet

EGYEDI ADATKEZELÉSI (ADATTOVÁBBÍTÁSI) TÁJÉKOZTATÓ

Adattulajdonos neve: azonosító:..... Adattulajdonos kézbesítési címe (módja):

Az adatkezelés megnevezése: A kezelt adatok: Az adatkezelés minősítése: hozzájáruláson alapul vagy törvény szerint kötelező.

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés időtartama:

Adatkezelésre jogosult személyek:

Az adat megismerésére jogosult személyek:

Az adatkezelés nyilvántartási száma: Adattovábbítás címzettje:

Az adattulajdonos jogai:

Az Ön jogait a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban az **Bécsi Autópark Kft. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA** tartalmazza, amely elektronikusan megtalálható a **Bécsi Autópark Kft.** honlapján (www.becsiautopark.hu/), illetve betekintésre nyomtatásban elkérhető bármely munkahelyi vezetőtől, munkáltatói jogkörgyakorlótól.

Tájékoztató kiállításának dátuma:

Kiállító neve, beosztása, aláírása:

Tájékoztató átadás átvételének módja: személyes átadás-átvétel vagy postai út Személyes átvétel igazolása aláírással: Postai feladás adatai:

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 9. sz. melléklet

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS Bécsi Autópark Kft.

Sorsz. kezelt személyes adatok továbbításának időpontja

az érintett azonosításához szükséges adatok (név, azonosító szám)

adattovábbítás célja

adattovábbítás jogalapja

adattovábbítás címzettje továbbított személyes

A továbbított személyes adatok köre:

adatok körének meghatározása adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok

Megjegyzés

Nyilvántartás elutasított közérdekű adatigénylési kérelmekről 10. sz. melléklet.

Az igény teljesítésének megtagadás időpontja:

Az igény teljesítésének megtagadás indoka:

Az igénylő tájékoztatása a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről:

A NAIH tájékoztatás időpontja:

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 11. sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Készült 201..... napján, a **Bécsi Autópark Kft** cím alatt található hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: adatvédelmi incidenst észlelő (jelző) személy: (név) (beosztás)
érintett adatkezelés felelős vezetője: (név) (beosztás)

Az adatvédelmi incidens leírása:

Az érintett adatkezelés megnevezése:

Az érintett személyes adatok köre:

Az érintett személyek köre és száma:

Adatvédelmi incidens - időpontja: - körülményei: - hatása: - elhárítása érdekében megtett intézkedések:

Egyéb mondandó, megjegyzés:

K. m. f.

észlelő

adatkezelés felelős vezetője